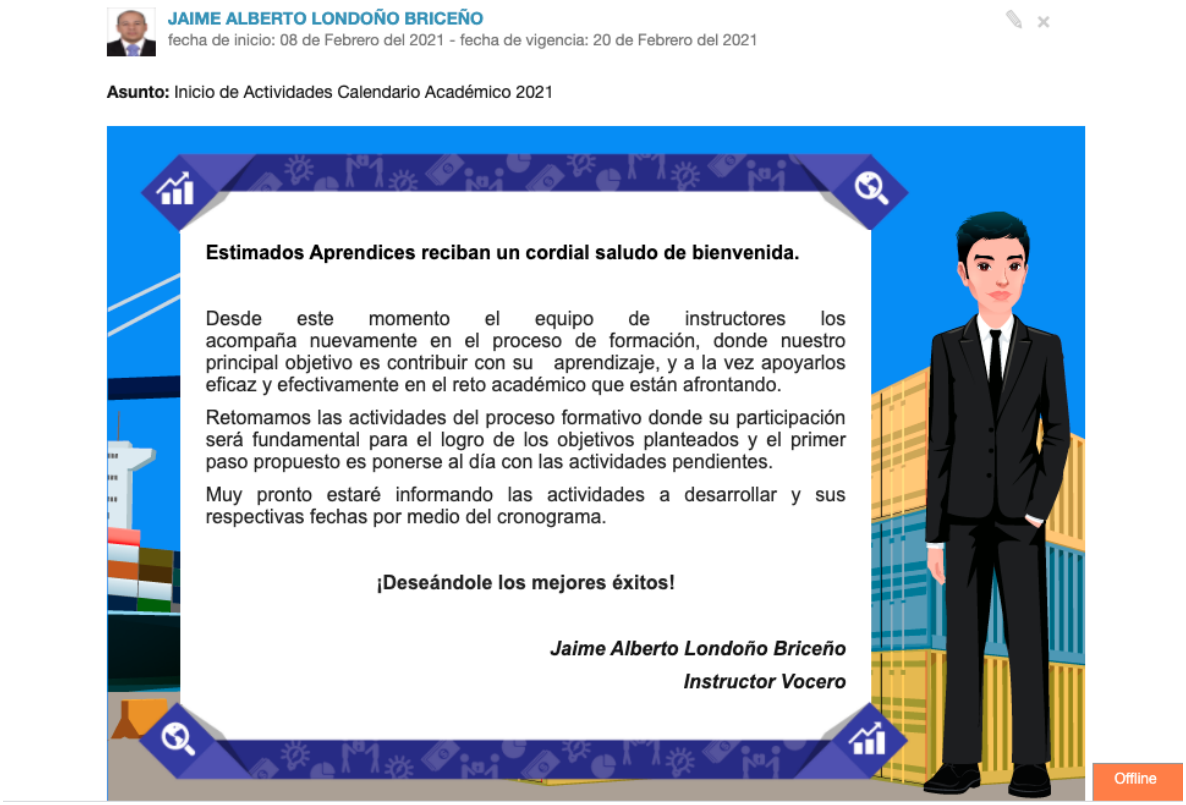
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se da inicio al proceso de formación titulada virtual para las siguientes fichas:

Gestión de Mercados – 1966007

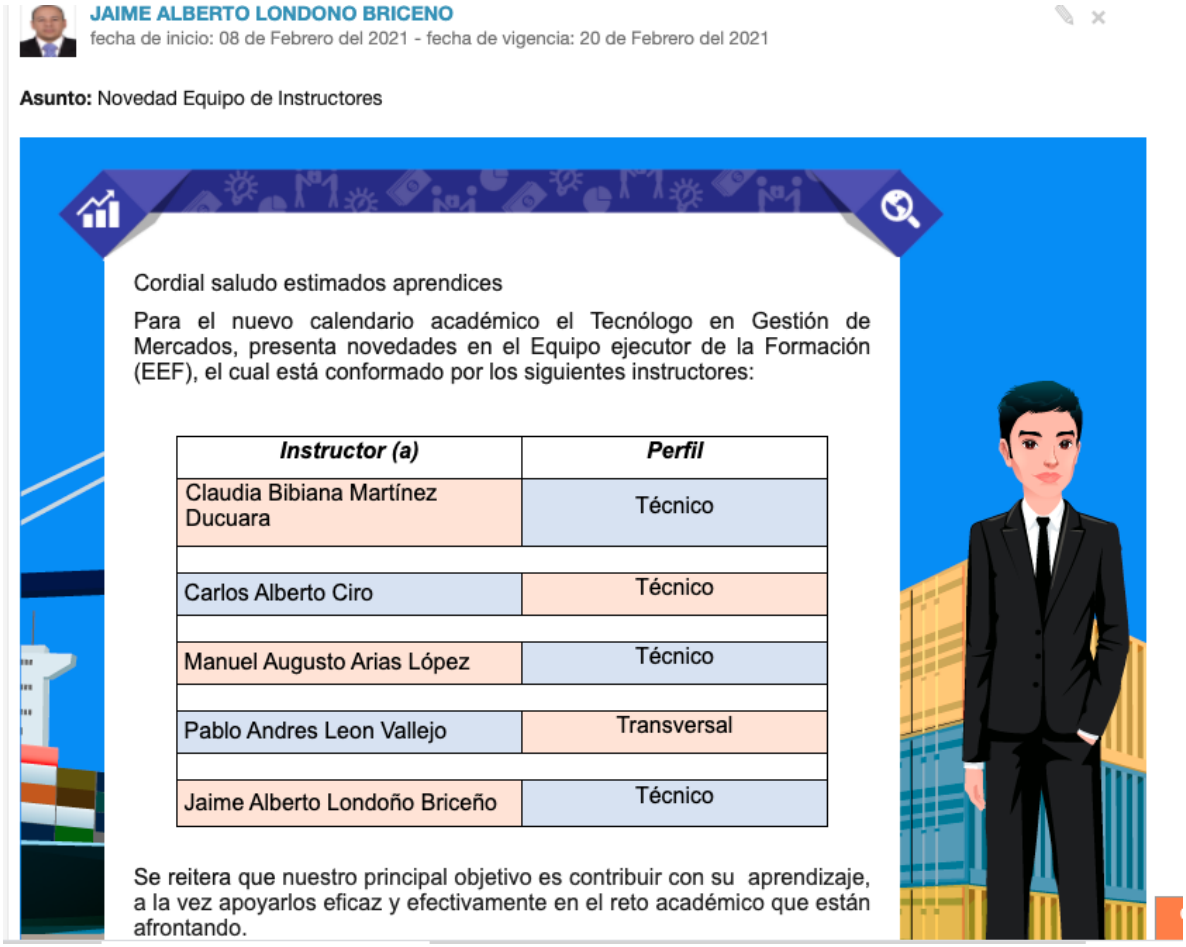
Activación del curso, de las unidades de estudio y se revisa que los materiales de formación estén activos para los aprendices, y se procede a publicar anuncio de bienvenida al nuevo calendario académico.

Evidencia 1.



Evidencia 2.

Se publica Anuncio informativo de novedad en el equipo ejecutor de la formación para la ficha, con el objetivo de informar a los aprendices sobre las modificaciones.



JAIME ALBERTO LONDONO BRICENO
fecha de inicio: 08 de Febrero del 2021 - fecha de vigencia: 20 de Febrero del 2021

Asunto: Novedad Equipo de Instructores

Cordial saludo estimados aprendices

Para el nuevo calendario académico el Tecnólogo en Gestión de Mercados, presenta novedades en el Equipo ejecutor de la Formación (EEF), el cual está conformado por los siguientes instructores:

Instructor (a)	***Perfil***
Claudia Bibiana Martínez Ducuara	Técnico
Carlos Alberto Ciro	Técnico
Manuel Augusto Arias López	Técnico
Pablo Andres Leon Vallejo	Transversal
Jaime Alberto Londoño Briceño	Técnico

Se reitera que nuestro principal objetivo es contribuir con su aprendizaje, a la vez apoyarlos eficaz y efectivamente en el reto académico que están afrontando.

Evidencia 3.

Se elabora el cronograma de actividades de la fase de evaluación asignando los instructores con sus respectivos resultados y actividades de aprendizaje y posteriormente se publica en el espacio de contenidos del curso en formato pdf.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FASE IV - EVALUACIÓN

- Ocultar descripción

1 de 1

Cronograma de Actividades Fase IV - Evaluación

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
FASE DE EJECUCION
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS 1966007

Fase III	*Actividad de Proyecto*	*Resultado de Aprendizaje alcanzar*	*Tipo de Evidencia*	*TIEMPOS DE ENTREGA*	
				Inicia	*Termina*
	Actividad de Proyecto 12:	**Resultados de Aprendizaje:**	**Evidencias de Desempeño:**		
		21010100502 Realizar el entrenamiento y el seguimiento de la efectividad del desempeño del talento humano, según planes de mejoramiento establecidos por la organización. (RAP62)	Evidencias de Conocimiento: AP12-EV02- Cuestionario AP12. "Supervisar el equipo de trabajo". (RAP62) Instructor: Marleny Parra González		
		***21010100501 Coordinar el talento humano de acuerdo	Evidencias de Desempeño: AP12-EV01 Video: "Video cuento		

1 de 1

Evidencia 4.

Se realiza proceso de verificación de actividades de las diferentes fases del proceso formativo y asignación a los instructores con el objetivo de estimular a los aprendices con actividades pendientes.se envía mediante correo electrónico junto con el cronograma de actividades y archivo con los datos de contacto de los aprendices.

Instructor		*Evidencias Acargo*													
		AP01	AP02	AP03	AP04	AP05	AP06	AP07	AP08	AP09	AP10	AP11	AP12	AP13	AP14
Claudia Bibiana Martínez Ducuara	EV01														X
	EV02														
	EV03												X		
	EV04										X				
	EV05	X	X	X			X		X			X	X		
Carlos Alberto Ciro	EV01		X		X		X		X	X			X	X	
	EV02			X											
	EV03		X		X	X		X			X				
	EV04							X							X
	EV05														
Manuel Augusto Arias López	EV01	X				X		X			X	X			
	EV02	X													X
	EV03	X		X			X		X	X		X		X	
	EV04				X					X					
	EV05														
Pablo Andres Leon Vallejo	EV01														
	EV02														
	EV03														
	EV04	X	X	X		X	X		X			X	X	X	X
	EV05														
Jaime Alberto Londoño Briceño	EV01			X											X
	EV02		X			X	X	X	X	X	X		X	X	
	EV03				X										
	EV04														
	EV05														



Cronograma de Actividades - Ficha 1966007 Inbox ×

Jaime Alberto Londoño Briceño <jjabeto@misena.edu.co>
to cbmartinezd, cciro@misena.edu.co, manuelarias, pablo_andresleon

Tue, Feb 9, 12:49 PM (2 days ago)

Cordial saludo estimados compañeros

A continuación hago envío del cronograma con la respectiva asignación de actividades de evaluación para la fase IV del programa de formación. Este cronograma contiene la información de la fase III con el objetivo de hacer refuerzo con los aprendices que tienen actividades pendientes de entrega, este proceso es muy importante debido a que la ficha tiene fecha de finalización para el 28 de febrero.

Agradezco la atención y colaboración del equipo de instructores para finalizar de manera exitosa este proceso formativo.

Estaré atento a sus comentarios e inquietudes.

Descripción: Descripción: Descripción: Descripción: ENA

franjaH.jpg

JAIME ALBERTO LONDOÑO BRICEÑO
Contratista - Instructor SENA
Centro de Comercio y Turismo-Regional Quindío
Carrera 18 N° 7-58 Armenia, Colombia
Tel.: +57 (06) 7461417
jjabeto@misena.edu.co jlondonob@sena.edu.co

Descripción: Descripción: Descripción: Descripción: ortal web SENA

Se realiza activación de las actividades de aprendizaje y parametrización en el centro de calificaciones.

Se da respuesta a las inquietudes planteadas en el foro de dudas e inquietudes.

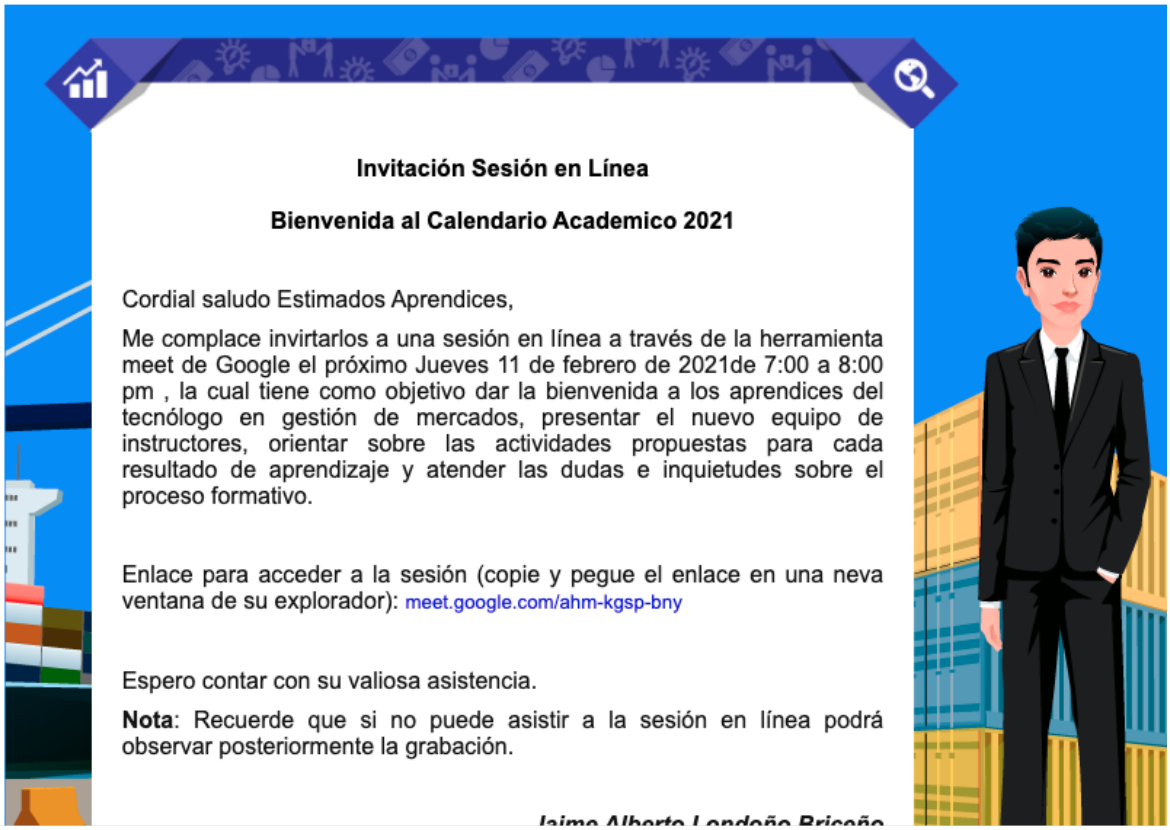
Evidencia 5

Se programa sesión sincrónica (Google Meet) con los instructores y aprendices de la ficha para el jueves 11 de febrero de 7 a 8 pm, y se publica anuncio en la plataforma territorio



JAIME ALBERTO LONDOÑO BRICEÑO
fecha de inicio: 10 de Febrero del 2021 - fecha de vigencia: 20 de Febrero del 2021

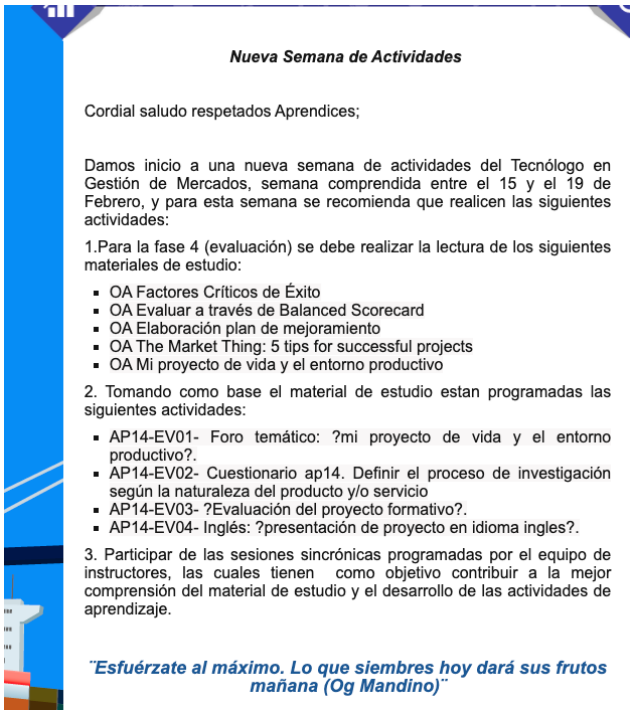
Asunto: Invitación Sesión en Línea: Bienvenida al Calendario Académico 2021



Cargue del 100 % de Evidencias

Gestión de Mercados ficha: 1966007, 2104698, 2104699
Negociacion internacional: 2010668

Se publican lo siguientes anuncios durante las diferentes semanas del proceso de formación:



Nueva Semana de Actividades

Cordial saludo respetados Aprendices;

Damos inicio a una nueva semana de actividades del Tecnólogo en Gestión de Mercados, semana comprendida entre el 15 y el 19 de Febrero, y para esta semana se recomienda que realicen las siguientes actividades:

1.Para la fase 4 (evaluación) se debe realizar la lectura de los siguientes materiales de estudio:

- OA Factores Críticos de Éxito
- OA Evaluar a través de Balanced Scorecard
- OA Elaboración plan de mejoramiento
- OA The Market Thing: 5 tips for successful projects
- OA Mi proyecto de vida y el entorno productivo

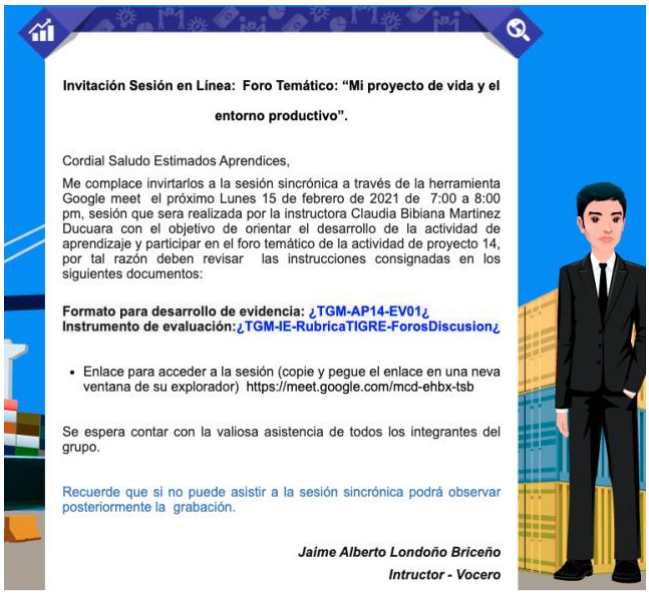
2. Tomando como base el material de estudio estan programadas las siguientes actividades:

- AP14-EV01- Foro temático: ?mi proyecto de vida y el entorno productivo?.
- AP14-EV02- Cuestionario ap14. Definir el proceso de investigación según la naturaleza del producto y/o servicio
- AP14-EV03- ?Evaluación del proyecto formativo?.
- AP14-EV04- Inglés: ?presentación de proyecto en idioma ingles?.

3. Participar de las sesiones sincrónicas programadas por el equipo de instructores, las cuales tienen como objetivo contribuir a la mejor comprensión del material de estudio y el desarrollo de las actividades de aprendizaje.

¨Esfuérzate al máximo. Lo que siembres hoy dará sus frutos mañana (Og Mandino)¨

Invitación a participar en las Sesiones Sincrónicas programadas durante la semana



Invitación Sesión en Línea: Foro Temático: "Mi proyecto de vida y el entorno productivo".

Cordial Saludo Estimados Aprendices,

Me complace invitarlos a la sesión sincrónica a través de la herramienta Google meet el próximo Lunes 15 de febrero de 2021 de 7:00 a 8:00 pm, sesión que sera realizada por la instructora Claudia Bibiana Martinez Ducuara con el objetivo de orientar el desarrollo de la actividad de aprendizaje y participar en el foro temático de la actividad de proyecto 14, por tal razón deben revisar las instrucciones consignadas en los siguientes documentos:

Formato para desarrollo de evidencia: ¿TGM-AP14-EV01¿
Instrumento de evaluación:¿TGM-IE-RubricaTIGRE-ForosDiscusion¿

- Enlace para acceder a la sesión (copie y pegue el enlace en una neva ventana de su explorador) https://meet.google.com/mcd-ehbx-tsb

Se espera contar con la valiosa asistencia de todos los integrantes del grupo.

Recuerde que si no puede asistir a la sesión sincrónica podrá observar posteriormente la grabación.

Jaime Alberto Londoño Briceño
Intructor - Vocero

Grabación y Resumen de las sesiones sincrónicas realizadas



RESUMEN SESIÓN SINCRÓNICA

AP14-EV03- ?EVALUACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO?.



ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

Estimado Aprendiz:

RESUMEN SESIÓN SINCRÓNICA

Foro Temático: "Mi proyecto de vida y el entorno productivo".



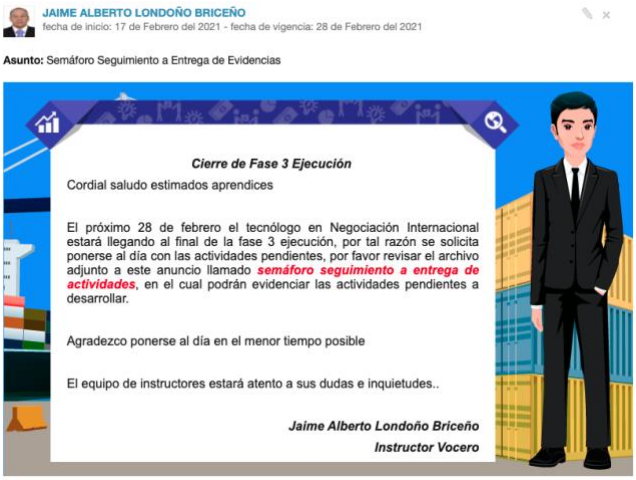
Elaboración de formato semaforo actividades pendientes de realizar

Semaforo Seguimiento a Entrega de Evidencias - Tecnólogo en Gestión de Mercados - 1966007

RAP 29 ORGANIZAR LA NFORMACIÓN RELACIONAD..	RAP 30 REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQU..	AP05-EV02-Cuestionario de Preguntas:Definir las caracteristicas-100	RAP 31 DESARROLLAR EL NOMBRE Y LA MARCA DEL..	AP05-EV03 ?Diseño del Producto o Servicio-100	RAP 32 DEFINIR LAS ESPECIFICACIONES DEL PRO..	AP03-EV03-Propuesta diseño de Empaque-100	RAP 33 ESTABLECER PARÁMETROS PARA EL DISE?..	AP09-EV03 Plan de Mercadeo-100	RAP 34 ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DE..	AP09-EV02-Cuestionario-100	RAP 35 ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ..	AP09-EV01-Foro:-100	RAP 36 DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES D..	RAP 37 DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL M..	AP04-EV03 Análisis de Oferta y Demanda-100	RAP 38 MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATO..	RAP 39 RECOLECTAR Y CLASIFICAR INFORMACIÓN..	AP04-EV02 Cuestionario: Establecer la oferta y la demanda-100
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D		A	A	A	A
		A	A				A	A			A	A			A			A
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

GRABACIÓN Y RESUMEN DE LA SESIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO 14/ FECHA 15/02/2021 HORA: 7:00 A 8:00

Anuncio cierre de fase





GRABACIÓN Y RESUMEN DE LA SESIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO 14: FECHA 23/02/2021 HORA: 7:00 A 8:00 PM



Atención a solicitudes de la coordinación academica

Solicitud Urgente - Totalidad de Programación de Virtual a la fecha

Giovanny Vicente Ibarra Palacios <gibarra@sena.edu.co> Tue, Feb 16, 11:24 AM (10 days ago)

to Oscar, Oscar, Pablo, Mauricio, Juan, Alejandra, Wilmar, Juan, Ruben, Pablo, Pablo, me, Jaime, cciro@misena.edu.co, Carlos, manuelarias, Manuel, oscguerrero, design.jimenez, Liliana, lilianaorrego,

Spanish › English Translate message Turn off for: Spanish

Buenos Días

Apreciados Instructores

De manera atenta, solicito me notifiquen a más tardar mañana 17 de febrero de 2021 , dentro la trazabilidad de este correo, la totalidad de horas y el detalle de la programación que cada uno de ustedes esta ejecutando a la fecha en formación virtual.

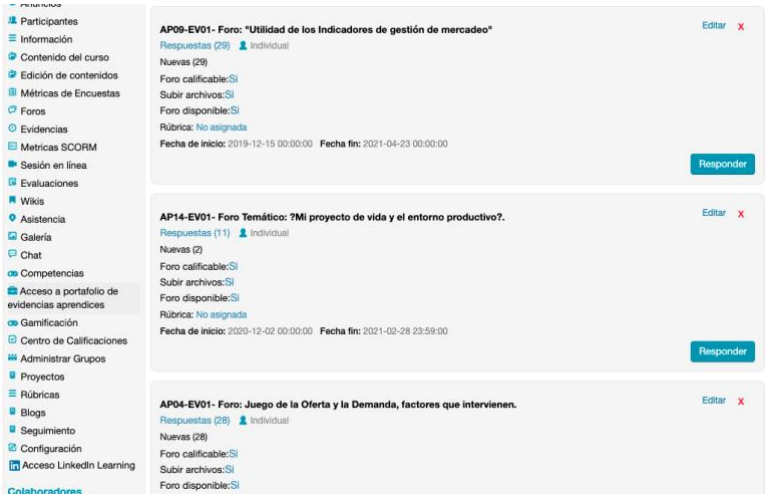
Agradezco pronta respuesta.

Cordial Saludo,

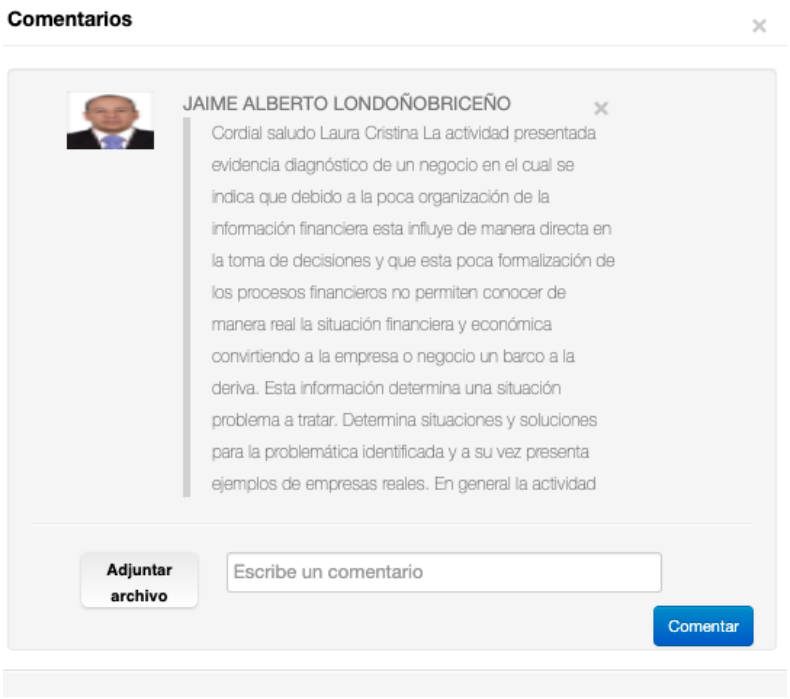
Giovanny Ibarra Palacios
Coordinador Académico
Programa de Comercio y Servicios
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
gibarra@sena.edu.co
Teléfono +57 (6) 7461417 IP 62651
Carrera 18 número 7 – 58 - Armenia, Quindío

		HORARIO DE FORMACIÓN: INSTRUCTOR JAIME ALBERTO LONDOÑO						TITULADA VIRTUAL			
		Lunes	Resultado de Aprendizaje	Martes	Resultado de Aprendizaje	Miércoles	Resultado de Aprendizaje	Jueves	Resultado de Aprendizaje	Viernes	Resultado de Aprendizaje
	HORA										
Instructor Gestor de Proyecto	8:00 A 10:00 am	Tecnólogo Gestion de Mercados 1966007	2103010292 Investigar las causas y soluciones a los problemas contables y financieros con sentido de pertenencia, de acuerdo con las normas de control interno y financieras. 21010100504 Analizar los resultados de la evaluación de manera ecuánime, según políticas de gestión y necesidades de las áreas y procesos.	Tecnólogo Gestion de Mercados 1966007	2103010292 Investigar las causas y soluciones a los problemas contables y financieros con sentido de pertenencia, de acuerdo con las normas de control interno y financieras. 21010100504 Analizar los resultados de la evaluación de manera ecuánime, según políticas de gestión y necesidades de las áreas y procesos.	Tecnólogo Gestion de Mercados 1966007	2103010292 Investigar las causas y soluciones a los problemas contables y financieros con sentido de pertenencia, de acuerdo con las normas de control interno y financieras. 21010100504 Analizar los resultados de la evaluación de manera ecuánime, según políticas de gestión y necesidades de las áreas y procesos.	Tecnólogo Gestion de Mercados 1966007	2103010292 Investigar las causas y soluciones a los problemas contables y financieros con sentido de pertenencia, de acuerdo con las normas de control interno y financieras. 21010100504 Analizar los resultados de la evaluación de manera ecuánime, según políticas de gestión y necesidades de las áreas y procesos.	Tecnólogo Gestion de Mercados 1966007	2103010292 Investigar las causa soluciones a los problemas contables y financieros con sent de pertenencia, de acuerdo con normas de control interno y financieras. 21010100504 Analizar los result de la evaluación de manera ecuánime, según políticas de gestión y necesidades de las áreas y proc
Instructor Gestor de Proyecto	10:00 am a 12.00 pm	Tecnólogo en Negociación Internacional 2010668	210101001-04: Elaborar los diferentes tipos de presupuesto en forma manual y sistematizada, de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y las proyecciones de ingresos y egresos en los períodos establecidos, de acuerdo con las políticas, monedas y tasas solicitadas por la organización	Tecnólogo en Negociación Internacional 2010668	210101001-04: Elaborar los diferentes tipos de presupuesto en forma manual y sistematizada, de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y las proyecciones de ingresos y egresos en los períodos establecidos, de acuerdo con las políticas, monedas y tasas solicitadas por la organización	Tecnólogo en Negociación Internacional 2010668	210101001-04: Elaborar los diferentes tipos de presupuesto en forma manual y sistematizada, de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y las proyecciones de ingresos y egresos en los períodos establecidos, de acuerdo con las políticas, monedas y tasas solicitadas por la organización	Tecnólogo en Negociación Internacional 2010668	210101001-04: Elaborar los diferentes tipos de presupuesto en forma manual y sistematizada, de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y las proyecciones de ingresos y egresos en los períodos establecidos, de acuerdo con las políticas, monedas y tasas solicitadas por la organización	Tecnólogo en Negociación Internacional 2010668	210101001-04: Elaborar los diferentes tipos de presupuesto forma manual y sistematizada, acuerdo con la definición del pla necesidades de las áreas o unid de negocio y las proyecciones de ingresos y egresos en los period establecidos, de acuerdo con las políticas, monedas y tasas solicitadas por la organización

Atencion de diferentes solicitudes de los aprendices por medio de foros, correos electronicos entre otros.



Evaluación de evidencias enviadas por los aprendices para calificación



ATALIA NDREA IELENDEZ UAYDIA	100.0 Comentarios Respuestas	100.0 Comentarios Respuestas	100.0 Comentarios Respuestas	100.0 Comentarios Respuestas	SC	SC	SC	SC	SC
ELY TATIANA IILLAN ABEZAS	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
IARA ELENA IIRANDA LMANZA	100.0 Comentarios Respuestas	90.0 Comentarios Respuestas	90.0 Comentarios Respuestas	100.0 Comentarios Respuestas	SC	SC	SC	SC	SC
AISY ATIANA IORENO ORZO	100.0 Comentarios Respuestas	100.0 Comentarios Respuestas	100.0 Comentarios Respuestas	100.0 Comentarios Respuestas	100.0 Comentarios Respuestas	80.0 Comentarios Respuestas	SC	SC	SC
NGELICA OCIO IUÑOZ RDILA	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
IARCELA IVIANA	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC

- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores



JOHANNA PAOLA AFANADOR QUINTERO

DINEYI ESTEFANY RIOS RAMIREZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:45095542** Visualizar PLANnDEnEXHIBICInnNnDELnPRODUCTO.docx Descargar Archivo Reporte Antiplagio Intentos: 1	90.0	☐
ARQUIMEDES TOVAR TOVAR	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:43995897** Visualizar PlanndenexhibicinnnndeInProductonPdf.pdf Descargar Archivo Reporte Antiplagio Intentos: 1	Sn	☐
EDWARD ANDRES ANDRADE CORDOBA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:37715366** Visualizar plannexhibicinnnnn2n.docx Descargar Archivo Reporte Antiplagio Intentos: 1	100.0	☐
DAISY TATIANA MORENO CORZO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:37589941** Visualizar plannexhibicinnnnn2n.docx Descargar Archivo Reporte Antiplagio	100.0	☐

Offli

- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores



ALEJANDRA MAYA MORENO
Instructor



ASTRITH EUGENIA RINCON SANCHEZ
Instructor



ANA MARIA LOPEZ OSORIO
Instructor



MARICELA MANTILLA SANCHEZ
Instructor



MARLENY PARRA GONZALEZ
Instructor



PABLO ANDRES ARISTIZABAL URIBE
Instructor

0 Comentario(s)



JAIME ALBERTO LONDOÑO BRICEÑO
2 segundos antes

Cordial saludo Jenny

Felicitaciones muy buen trabajo

La actividad enviada por las aprendices presenta un plan de exhibición para el producto gpasta alimenticia a base de harina de lenteja, de acuerdo a los lineamientos establecidos en las temáticas de estudio.

Se identifican los pasos a seguir para el montaje del stand en un evento, incluyendo, su arquitectura en punto de venta, las entradas y salidas del establecimiento, el acceso al área de ventas y las áreas de circulación, de acuerdo con la descripción y definición de materiales requeridos.

Se evidencia conocimiento y dominio de los temas propuestos.

Diseña y entrega lista de chequeo para la Exhibición del producto o servicio.

La evidencia presentada contiene la información de acuerdo a los solicitado en la para la elaboración del documento.

El documento o documentos cumplen con los lineamientos establecidos para su presentación.

Offline

Resumen de la sesion en linea Gestión de Mercados

RESUMEN SESIÓN SINCRÓNICA

AP07-EV03- ?PLAN DE EXHIBICIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO?



Estimado Aprendiz:

En la sesión realizada el jueves 24 de febrero 2021 sobre la actividad de aprendizaje 7 se realizó la socialización del contenido temático y la actividad de aprendizaje para la Evidencia 3: Plan de Exhibición del producto o servicio, temas abordados por el instructor Jaime Alberto Londoño B.